

Megjegyzések a gyakorlati oktatási kézikönyvhöz

Oktatás - Gyakorlat - Innováció

TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0009

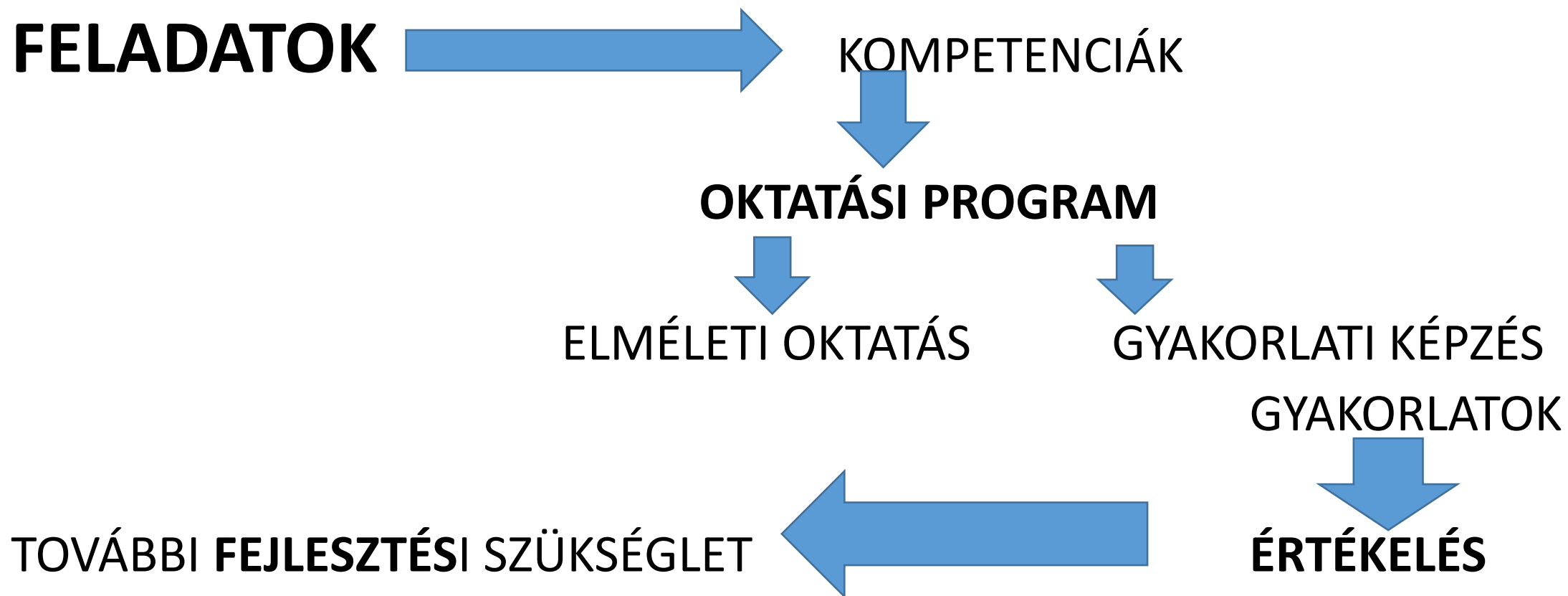
Soós Gabriella - Dr. Kádek István

Eger, 2015. január 22.

Alapelvek

- A kézikönyv a gyakorlati képzés során megoldandó **feladatokra fókuszáljon**;
- Szerves kapcsolat legyen az **elméleti ismeretek** és a kitűzött **gyakorlati feladatok** között;
- Az oktatáshoz a majdan **ténylegesen ellátandó feladatok** jelentsék a kiinduló pontot;
- Az eredményes feladatvégzéshez **kompetenciák** szükségesek. Az oktatás során ezek fejlesztése a cél;
- A kézikönyv tartalmazza az **értékelést segítő szempontokat**; kitöltendő részeket (a hallgató tevékenységének értékelése, fejlődési szükségletei; a kurzus értékelése)!

A gyakorlatorientált oktatás didaktikai modellje



A kompetenciákról

A HR-esek gyakorlatában, de az oktatásban is alkalmazott kategória.

Sok félreértés övezi. A félreértések alapvetően az egyoldalú, leszűkített értelmezésekből fakadnak.

A kompetencia alapú képzéssel kapcsolatos téves felfogások

- Háttérbe szorul az alapvető fogalmak, tények, összefüggések megtanítása!
- Csak képességfejlesztés történik!
- Nincs nevelés, csak bizonyos tevékenységek gyakoroltatása folyik!
- A tudás-közvetítés egy szűk, prakticista sávban történik.
- A művelődési alapértékek közvetítése helyett a munkaerőpiac napi igényeinek vetik alá az oktatást!

Mi a kompetencia?

ILLETÉKESSÉG



HOZZÁÉRTÉS!

A kompetencia oktatással, képzéssel, gyakorlással, tapasztalat-szerzéssel kialakított **személyes erőforrás-képződmény**, amely valamely szakmai területen garantálja a **tevékenység eredményes és hatékony elvégzését**.

Mi a kompetencia?

- **ERŐFORRÁS**
- **SZEMÉLYES ERŐFORRÁS**
- **SZEMÉLYES ERŐFORRÁS-KÉPZŐDMÉNY**
- **SZEMÉLYES ERŐFORRÁS-KÉPZŐDMÉNY, AMELY EREDMÉNYES TEVÉKENYSÉGET GARANTÁL**

A kompetencia oktatással, képzéssel, gyakorlással, tapasztalatszerzéssel kialakított **személyes erőforrás-képződmény**, amely valamely szakmai területen garantálja a **tevékenység eredményes és hatékony elvégzését**.

A kompetencia összetevői

KOGNITÍV KOMPONENSEK

(ISMERETRENDSZER)

- **GYAKORLOTTSÁG**
 - JÁRTASSÁGOK
 - KÉSZSÉGEK

KÉPESSÉGEK

- **KONSTRUKTÍV ELEMEEK**
 - ÉRTÉKEK, BEÁLLÍTÓDÁSOK
 - ÉNKÉP, ÖNISMERET, TÁRSISMERET, EMPÁTIA
 - ÉRZELMEK
 - ETIKAI SAJÁTOSSÁGOK

A kompetencia alapú oktatás lényege

Alkalmazható tudás

Gyakorlottság

Komplex látásmód

Eredményorientáltság

Hasznosíthatóság



Hogyan válik kompetencia alapúvá az oktatás?

- **Párbeszéd** a felhasználói szférával!
- Az információk **elemzése**!
- A tananyag **szelektálása** és **súlyozása**!
- Megfelelő **módszer-választás**!
- Szervesen egymásra épített **feladatok**!
- A **gyakorlati képzés** jobb beépítése a tanulmányokba!



Az ajánlott kompetenciamodell

- SZAKMAI KOMPETENCIÁK
- SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK
- TÁRSAS KOMPETENCIÁK
- MÓDSZERKOMPETENCIÁK

Az ajánlott kompetenciamodell

- SZAKMAI KOMPETENCIÁK
 - Szakmai ismeretek
 - Szakmai készségek
- SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK
 - Adottságok
 - Jellemvonások
- TÁRSAS KOMPETENCIÁK
 - Együttműködés
 - Kommunikáció
 - Konfliktuskezelés
- MÓDSZERKOMPETENCIÁK
 - Gondolkodás
 - Problémamegoldás
 - Munkamódszer, munkastílus

SZAKMAI KOMPETENCIÁK

- SZAKMAI ISMERETEK

A feladatok ellátásához közvetlenül szükséges általános, illetve speciális ismeretek.

- SZAKMAI KÉSZSÉGEK

A gyakorlatias feladatmegoldás szokásos esetei az adott tevékenységi területen (pl.: üzleti levél írása; statisztikai kimutatás készítése; mérőeszközök használata; számítógép-kezelés; tízujjas vakírás; stb.)

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK

- **ADOTTSÁGOK**

A feladatok ellátásához szükséges **FIZIKAI** (pl.: erős fizikum), **FIZIOLÓGIAI** (pl.: látás, hallás, térlátás) és **PSZICHOLOGIAI** (pl.: érzelmi stabilitás, tűrőképesség) képességek.

- **JELLEMVONÁSOK**

- elhivatottság, elkötelezettség
- fejlődőképesség
- felelősségtudat
- kitartás
- megbízhatóság
- önállóság
- önfegyelem
- pontosság
- szorgalom, igyekezet
- türelmesség

TÁRSAS KOMPETENCIÁK

- EGYÜTTMŰKÖDÉS
- KOMMUNIKÁCIÓ
- KONFLIKTUSKEZELÉS

TÁRSAS KOMPETENCIÁK/EGYÜTTMŰKÖDÉS

- empátikus készség
- kapcsolatteremtő készség
- kapcsolatfenntartó készség
- motiválhatóság
- motiváló készség
- irányíthatóság
- irányítási készség
- segítőkészség
- tolerancia
- udvariasság

TÁRSAS KOMPETENCIÁK/KOMMUNIKÁCIÓ

- közérthetőség
- fogalmazó készség
- a hatékony kérdezés készsége
- a tömör fogalmazás készsége
- nyelvhelyesség
- prezentációs készség
- adekvát metakommunikáció

TÁRSAS KOMPETENCIÁK/KONFLIKTUSKEZELÉS

- engedékenység
- kompromisszumkésztség
- konfliktuskerülő készség
- konfliktusmegoldó készség
- rivalizáló készség

MÓDSZERKOMPETENCIÁK

- GONDOLKODÁS
- PROBLÉMAMEGOLDÁS
- MUNKAMÓDSZER, MUNKASTÍLUS

MÓDSZERKOMPETENCIÁK/GONDOLKODÁS

- emlékezőképesség
- felfogóképesség
- áttekintő képesség
- információgyűjtés
- következtetési képesség
- kreativitás, ötletgazdagság
- logikus gondolkodás
- kritikus gondolkodás
- rendszerező képesség

MÓDSZERKOMPETENCIÁK/PROBLÉMAMEGOLDÁS

- helyzetfelismerés
- diagnosztizálás (hibakeresés)
- lényeglátás
- okok feltárása
- tervezés
- problémamegoldás
- ellenőrzés, értékelés

MÓDSZERKOMPETENCIÁK/MUNKASTÍLUS

- eredményorientáltság
- gyakorlatias feladatértelmezés
- rendszerszemlélet
- körütekintés, elővigyázatosság
- figyelemösszpontosítás
- nyitott hozzáállás
- intenzív munkavégzés
- rendre, tisztaságra törekvés a munka során

Egy használható segédanyag

Dr. Henczi Lajos – Zöllei Katalin: **Kompetenciamenedzsment**

Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Részvénytársaság, Bp.,
2007.

ISBN 978-963-394-710-4

Az alkalmazandó kompetenciamodell áttekintéséhez érdemes megnézni a VI. fejezetet („A szakképzésben alkalmazott kompetenciamodell).

Mi a feladatunk a gyakorlati oktatás során?

Mit fejlesztünk?

KOMPETENCIÁKAT

Mi a fejlesztés célja?

A HALLGATÓ VÁLJON HOZZÁÉRTŐ MUNKAVÁLLALÓVÁ, TEHÁT LEGYEN KÉPES BIZONYOS KONKRÉT FELADATOKAT ELVÉGEZNI

Hogyan tesszük ezt?

GYAKORLATI FELADATOK ELVÉGEZTETÉSÉVEL A GYAKORLÓHELYEN

Mit ellenőrzünk?

A FELADATMEGOLDÁS SIKERESSÉGÉT

Mi az ellenőrzés célja?

ANNAK MEGÁLLAPÍTÁSA: HOL VANNAK A HALLGATÓNAK HIÁNYOSSÁGAI, MIBEN KELL MÉG FEJLŐDNI?

KÖSZÖNÖM MEGTISZTELŐ FIGYELMÜKET!

Dr. Kádek István

Elérhetőségek:

„B” épület, 208-as iroda

tel.: 520-400/3121

e-mail: kadek@ektf.hu

