



2014.



Módszertani összefoglaló a duális képzésekre vonatkozó feltáró kutatás lebonyolításához

TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0009 projekt



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Készítette:
Soós Gabriella, Kalóné Szűcs Erzsébet, Dr. Kovács Tibor



TARTALOMJEGYZÉK

I. A kutatás előzményei	3
II. Kutatási probléma, kutatási kérdések	4
III. A kutatás időtartama	4
IV. A kutatás módszerei	5
I. Melléklet: Kérdőív a gyakorlati oktatást lebonyolító intézmények vezető oktatói számára	7
II. Melléklet: Módszertani segédlet kutatók számára az intézményi oktatóknak készült kérdőívhez ..	15
III. Melléklet: Mélyinterjú témakörök a duális képzést folytató intézmények oktatói számára	18
IV. Melléklet: Módszertani segédlet kutatók számára az intézményi oktatók részére készült mélyinterjúhoz	23
V. Melléklet: Kérdőív a gyakorlati képzőhelyek oktatói számára	25
VI. Melléklet: Módszertani segédlet kutatók számára a gyakorlati képzőhelyek részére készült kérdőívhez	31
VII. Mélyinterjú kérdéssor a gyakorlati képzőhelyek oktatói számára	33
VIII. Módszertani segédlet kutatók számára a gyakorlati képzőhelyek oktatói részére készült mélyinterjú kérdéssorhoz	38

I. A KUTATÁS ELŐZMÉNYEI

2014-ben az Eszterházy Károly Főiskola elhatározta a duális képzés fejlesztését több területen, elsősorban a turisztikai oktatás területén. Jelen projekt célja a turisztikai ágazat szakmai potenciáljának olyan irányú fejlesztése, hogy ennek hatása közvetlenül érvényesülhessen a régió vállalkozói szférájában. **Célunk a gyakorlati oktatás módszerének fejlesztése, hatékonyabbá tétele, az elméleti és gyakorlati képzés összhangjának megteremtése** oly módon, hogy a vállalkozói szféra igényei beépüljenek az oktatási módszertanba, illetve a vállalkozások gyakorlati oktatóit felkészítsük és bevonjuk a közös igények alapján megvalósuló képzési struktúrába.

A projekt eredményeképpen várható a turisztikai szektorban érdekelt együttműködésének erősödése, a helyi gazdaság élénkítése, munkahelyek teremtése, a hazai borászati és gasztronómiai szakma célirányos kompetenciaalapú fejlesztése, valamint a hagyományok és a borkultúra alapelveinek beépítése az oktatásba. Célunk, hogy első lépésként a turisztikai, később más jellegű oktatási területeken is fejlődjön a duális képzési rendszerünk, így egy általános struktúra és módszertan felvázolása, megalkotása és bevezetése a célunk.

A fenti módszertani, oktatástechnológiai és képzésstruktúra-fejlesztés több lépcsőben valósul meg. A folyamat kiindulópontjaként **felkeresünk olyan felsőoktatási intézményeket és gyakorlati képzőhelyeket** elsősorban **a turisztikai ágazat területén, ahol a duális modell már hatékonyan működik.** A **mintaválasztás alapja** az volt, hogy mely helyszínen működik turizmusra, borturizmusra fókuszáló duális képzés. Külföldön négy, belföldön két célterület szerepel terveinkben: Franciaország, Spanyolország és Portugália, Svájc és Olaszország, valamint Kecskemét és Győr. E területeken jelen módszertan alapján felmérést készítünk a duális képzési modell működéséről, előnyeiről, hátrányairól, a fontosabb problémákról és ezek megoldási lehetőségeiről. A modellek tapasztalatait tanulmányban összegezzük, ezzel lehetőséget biztosítva arra, hogy a megismert **best practice**-ek alapján az optimális módszertan intézményünkben történő adaptálása megtörténhessen.

Jelen módszertan ahhoz nyújt iránymutatást, hogy a külföldi és belföldi modellfeltáró látogatások **során a kutatást végző kollégáknak milyen módszereket kell alkalmazniuk az optimális eredmény elérése érdekében.** Meghatározzuk a főbb kérdésköröket, az alkalmazható/alkalmazandó kérdőíveket és a mélyinterjú felvetéseket, melyek az adott helyzet tekintetében aktuális problémakörökkel kiegészíthetők.

II. KUTATÁSI PROBLÉMA, KUTATÁSI KÉRDÉSEK

A kutatás célja, hogy megalapozza a Eszterházy Károly Főiskolán a turisztikai duális képzés módszertani kialakítását és fejlesztését. Ennek érdekében az alábbiakban foglalmazzuk meg azon **fő témaköröket**, amelyekre a feltáró terepmunka során választ kell kapnunk. Ezen témaköröket az elkészült kérdőívek és mélyinterjúk adatlapok tartalmazzák. A témakörök az adott térség specialitásaihoz mérten tetszés szerint bővíthetők.

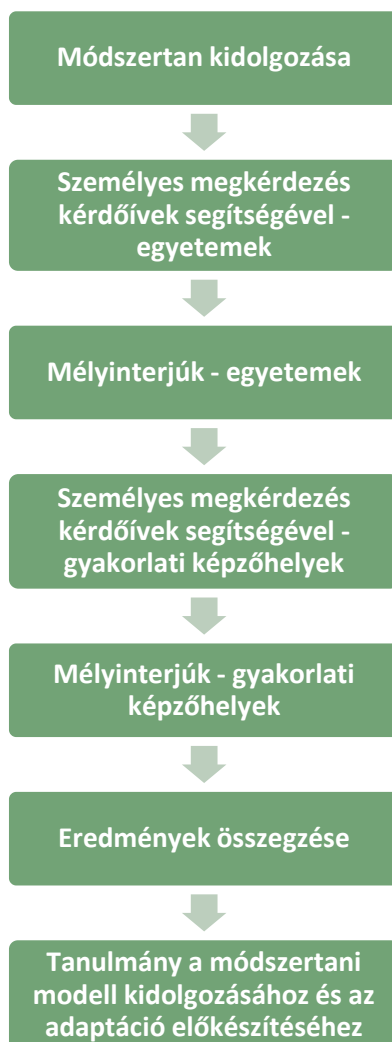
1. Milyen kapcsolat van az intézmény és a gyakorlati hely között? Mit tartalmaz az együttműködési megállapodás? Van-e külön pénzügyi megállapodás az intézmény - gyakorló hely, illetve a gyakorló hely - hallgató között?
2. A gyakorlati helyet a hallgató választja, vagy az intézmény rendeli ki a megfelelő helyre a hallgatót? Utóbbi esetben mi alapján zajlik a hallgatók gyakorlati helyekhez rendelése? Működik-e valamilyen adatbázis-szolgáltatás, informatikai rendszer-támogatás?
3. A hallgatók egy-egy résztvevénységet végeznek, vagy a teljes vállalati folyamatot megismerhetik?
4. Ki és mi határozza meg, hogy egy hallgató milyen tevékenységet végez?
5. Milyen kompetenciákat, illetve szakmai ismereteket várnak el a gyakorlati helyek a hozzájuk érkező hallgatóktól?
6. Felmérte-e az intézmény, illetve törekszik-e annak megismerésére, hogy a gyakorlati helyek mit várnak el az elméleti oktatás terén, illetve ezeket a tapasztalatokat beépítik-e az oktatásba?
7. Rendelkeznek-e a gyakorlati oktatók a szakmai ismereteken túl a gyakorlati oktatás lebonyolítására specializált pedagógiai ismeretekkel?
8. A intézmények vállalják-e a gyakorlati oktatók felkészítését, és ha igen, akkor milyen módszerrel?
9. Van-e bármilyen módszertana a hallgatói gyakorlati teljesítmények mérésének és értékelésének?
10. Hogyan méri és értékeli a hallgató teljesítményét és ez hogyan számít bele az intézményi eredményekbe?
11. Milyen visszajelzést kap az intézmény a hallgató teljesítményéről?
12. Hogyan monitorozzák az intézmények a gyakorlati oktatás hatékonyságát?
13. Az intézmények be tudják-e építeni a hallgatóktól és a gyakorlóléhelyekről érkező visszajelzéseket a későbbi folyamatokba?
14. Milyen gyakori, hogy egy hallgató tartósan elhelyezkedik a gyakorlati helyen a diploma megszerzését követően? Gyűjti-e az intézmény ezeket a visszajelzéseket?

III. A KUTATÁS IDŐTARTAMA

A kutatásra a tervek szerint **4 hónap áll rendelkezésre**. A kül- és belföldi tanulmányutak a 2014. év március-június hónapjaiban zajlanak. A kutatási jelentés elkészítésének határideje 2014. július 31.

IV. A KUTATÁS MÓDSZEREI

A kutatás lépései a következők:



A kutatás folyamata a külföldi és belföldi modellfeltárás lebonyolításával kezdődik. Ennek során első lépésként a duális képzést lebonyolító intézményeket kérdezzük meg az ott alkalmazott módszerekről. Ennek eszköze a **kérdőív**, melyet minden, a kutatásban résztvevő munkatársunk megkap. Az intézményekben ezen **kérdőívek lekérdezése kötelező**. A kérdőív célja, hogy határozott választ kapjunk azokra a kérdésekre a turisztikai duális képzés megvalósítására vonatkozóan, melyek a későbbi módszertani kidolgozáshoz és az intézményi adaptációhoz elengedhetetlenek.

A kérdőívet elsősorban olyan, lehetőleg vezető pozícióban lévő oktatóval folytassa le a kérdező, aki a gyakorlati oktatás koncepcióját átlátja és megfelelő gyakorlattal rendelkezik a lebonyolítás tekintetében. Ezen ismereteket a kérdőív elején teszteljük. A válaszadás kapcsán **törekedjen arra, hogy a zárt kérdések válaszlehetőségeit kihasználja**, azonban ha a válaszadó a lehetőségek közül nem tud választani, **kivételes esetben saját szavas válaszokkal is kiegészíthető** a kérdőív.

A kutatás felderítő jellegű, a kérdőív szerkesztésekor a kutatók még a kérdéskör számos területét nem tudják tervezni, ezért a kérdőívek segítségével történő megkérdezést ki kell egészíteni kvalitatív módszerekkel, melyek alkalmasak a probléma szélesebb körű feltárására.

A formális kérdőív kitöltését követően szabad beszélgetés keretében térjen ki **mélyinterjú módszerrel** a III. mellékletben ([Mélyinterjú témakörök a duális képzést folytató intézmények oktatói számára](#)) felvázolt témakörök részletes bemutatására. A mélyinterjú célja, hogy felvessen és leírjon olyan témaköröket, olyan problémákat vagy megoldásokat, amelyek eddig nem merültek fel, vagy amelyek részletes leírása a későbbi intézményi modellek kidolgozása szempontjából lényeges lehet. A mélyinterjú során szabadszavas módszerrel rögzítse a főbb gondolatokat, megjegyzéseket. A válaszadó válaszai **kiegészíthetők a kutató saját véleményével, megérzéseivel, problémafelvetéseivel, következtetéseivel**. Erre a mélyinterjú ív külön lehetőséget kínál. Kérjük, hogy az interjúalany felvetéseit akkor is rögzítse, ha az látszólag nincs közvetlen összefüggésben a felmérés eredeti céljával.

A mélyinterjú lényege, hogy olyan problémák vagy témakörök is figyelmet kapjanak, amelyekre a kérdőív egyáltalán nem, vagy nem kellőképpen tért ki. Így az új ötletek, best practice-ek, előre nem látható problémakörök felvetése és bemutatása is fontos a későbbi tervezési fázisok sikeres megvalósítása érdekében. Mind a kérdőívekhez, mind pedig a mélyinterjú adatlapokhoz módszertani segédlet készült; ezeket a kérdező feltétlenül tanulmányozza át a megkérdezést megelőzően annak érdekében, hogy a kutatás céljának megfelelően történjen a felmérés.

Az intézményi felmérést a **gyakorlati képzőhelyek megkérdezése** követi. A gyakorlati helyeken is elvárás, hogy olyan szakembereket kérdezzünk meg, akik ismerik és átlátják a gyakorlati oktatás rendszerét, szerencsés esetben kapcsolatban vannak az elméleti oktatást végző intézménnyel. A kérdőív ezen jellemzőket teszteli. A kérdésekre vonatkozó instrukciók megegyeznek az intézményi oktatói kérdőívénél taglaltakkal.

A gyakorlati helyen is fontos a formális kérdőív kiegészítése mélyinterjúval. A kutató törekedjen a főbb témakörök leírására **már a cég bemutatása során** is, ezzel a gyakorlati oktatással kapcsolatos attitűd könnyebben feltárható. A mélyinterjúk lebonyolítása **informális környezetben** is elvégezhető (közös program, vacsora, stb. közben), így a kevésbé formális problémafelvetések is elérhetővé válnak. Ez esetben is **lényeges a kutató saját megjegyzéseinek lejegyzése**.

A modellfeltáró kutatás lebonyolítását követően a megszerzett adatok értékelése történik. A **kérdőíveket elsősorban kvantitatív statisztikai módszerekkel** értékeljük, a **mélyinterjúk** adatainál inkább **kvalitatív jellegű elemzést** készítünk. Ezek eredményeképpen javaslatot teszünk az egyes módszerek kiemelendő optimális elemeire, a készülő gyakorlati modell főbb tényezőire vonatkozóan.

Fontos szempont, hogy akár kérdőív kitöltéséről, akár mélyinterjúról legyen szó, a kutató írja le megjegyzésként saját gondolatait, vagy az olyan, a kérdőívben nem szereplő, de fontosnak vélt információkat, amelyek a kutatás szempontjából lényegesek lehetnek. Erre a kérdőívben lévő pontozott vagy üres helyek felhasználhatók.

I. MELLÉKLET: KÉRDŐÍV A GYAKORLATI OKTATÁST LEBONYOLÍTÓ INTÉZMÉNYEK VEZETŐ OKTATÓI SZÁMÁRA



KÉRDŐÍV

FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY OKTATÓI SZÁMÁRA

TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0009 projekt

Oktatási intézmény megnevezése:	
Oktatási intézmény székhelye:	
Megkérdezés időpontja:	2014. hó nap
Kutató neve:	

Tisztelt Kolléga! Az Eszterházy Károly Főiskola munkatársai fejleszteni kívánják a turisztikai duális képzést az intézményben. Kérjük, segítse kollégánk munkáját a kérdőív kitöltésével. A kérdőív kb. 15 percet vesz igénybe. A megkérdezés név nélkül történik.

1. Milyen munkakörben dolgozik?

- a. intézményi rektor
- b. intézményi dékán
- c. tanszékvezető
- d. intézetvezető
- e. docens
- f. adjunktus
- g. tanársegéd
- h. adminisztrátor
- i. egyéb

2. Milyen szinten ismeri az intézményben lebonyolított gyakorlati oktatás rendszerét?

- a. részt vettem a duális képzés intézményi kialakításában
- b. régóta (több éve) részt veszek a gyakorlati oktatás lebonyolításában
- c. rövid ideje (egy évnél nem régebben) veszek részt a gyakorlati oktatás lebonyolításában
- d. nem veszek részt a gyakorlati képzésben.

3. Van-e hivatalos, formális együttműködési megállapodás az intézmény és a gyakorlóhelyek között?

- a. igen, van
- b. nem, az együttműködés ad hoc jellegű

4. Van-e duális képzésre vonatkozó szabályzata az intézménynek?

- a. igen
- b. nem

5. Ha igen, kap-e a hallgató írásos tájékoztatót a gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlat végzésének feltételeiről?

- a. igen, van írásos tájékoztatónk
- b. nem, csak szóbeli tájékoztatást kap a hallgató
- c. egyéb:

6. Működik-e az intézmény és a gyakorlóhely(ek) között valamilyen jellegű támogatási mechanizmus?

- a. igen, az intézmény pénzügyileg támogatja a gyakorlóhelyet
- b. igen, a gyakorlóhely pénzügyileg támogatja az intézményt
- c. igen, az intézmény eszközökkel támogatja a gyakorlóhelyet
- d. igen, a gyakorlóhely eszközökkel támogatja az intézményt
- e. igen, az állam nyújt támogatást a gyakorlóhely részére
- f. igen, az állam nyújt támogatást az intézmény részére
- g. nem, nincs támogatás az intézmény és a gyakorlóhely között

7. Az oktatási folyamat mely időszakában végzik a hallgatók a gyakorlatot?

- a. a képzés kezdetétől végezhető
- b. a képzés adott szakaszától végezhető
- c. az elméleti képzés befejezését követően kezdhető meg

8. Mennyi ideig tart a gyakorlati oktatás?

- a. 1-4 hét
- b. 1-6 hónap
- c. több, mint 6 hónap

9. Hány munkaórát kell legalább kötelezően gyakorlattal töltenie a hallgatónak?

- a. 40-160 munkaóra
- b. 160-860 munkaóra
- c. több, mint 860 munkaóra

10. A hallgatók hány részletben végzik a gyakorlatot?

- a. egyben
- b. két részletben
- c. kettőnél több részletben/folyamatosan

11. Milyen előfeltételek szükségesek a gyakorlat megkezdéséhez? (Egyszerre több válasz is megjelölhető)

- a. minimális kreditszám elérése
- b. minimálisan lezárandó eredményes félévek száma
- c. tanulmányi eredmény
- d. egyéb:
- e. nincs előkövetelmény

12. Hogyan történik a hallgatók gyakorlati hely-választása?

- a. a hallgató saját maga választja a gyakorlati helyet
- b. a hallgató az intézménynél lévő adatbázisból választja a gyakorlati helyet
- c. az intézmény rendeli ki a hallgatót a gyakorlati helyre
- d. a gyakorlati hely igényli a hallgatót

(A 12. kérdésnél a “d” válasz esetén a 13. kérdésre ugorjon, “b” és “c” válasz esetén a 14.-re, “a” válasznál a 15-re!)

13. Ha a gyakorlati hely igényli a hallgatót, ennek mi a módja?

- a. formanyomtatvány kitöltésével (papíron vagy elektronikusan)
- b. informálisan (pl. telefonon)
- c. elektronikus adatbázis segítségével
- d. egyéb:

14. Az intézmény mi alapján rendeli a hallgatót a gyakorlati helyhez?

- a. tanulmányi eredmény
- b. kreditszám
- c. egyéni képességek
- d. érdeklődési kör
- e. szakirány
- f. egyéb:

15. Előfordult-e, hogy a gyakorlati hely visszautasította a gyakorlatra jelentkező hallgatót?

- a. igen, már előfordult
- b. nem, még soha *nem fordult elő*

(a 15. kérdés “b” válasza esetén ugorjon a 17. kérdésre!)

16. Amennyiben előfordult, mi volt ennek az oka?

- a. a hallgató hiányos felkészültsége
- b. a hallgató hozzáállása
- c. a gyakorlati hely nem tudta feladathoz/gyakorlati oktatóhoz rendelni a hallgatót
- d. egyéb:

17. A gyakorlat teljesítése közben előfordult-e, hogy megváltak a hallgatótól?

- a. igen, már előfordult
- b. nem, még soha nem fordult elő

(a 17. kérdés “b” válasza esetén ugorjon a 19. kérdésre!)

18. Amennyiben előfordult, mi volt ennek az oka?

- a. a hallgató hiányos felkészültsége
- b. a hallgató hozzáállása
- c. a gyakorlati hely nem tudta feladathoz/gyakorlati oktatóhoz rendelni a hallgatót
- d. egyéb:

19. Működik-e adatbázis, informatikai rendszer a gyakorlati oktatás nyilvántartására?

- a. igen
- b. nem

20. Van-e szerződés a a hallgató és a gyakorlóhely között?

- a. igen, van
- b. nem, nincs

21. Kap-e pénzügyi kompenzációt a hallgató az elvégzett tevékenységéért?

- a. igen, kap
- b. nem, nem kap

(a 21. kérdésnél a "b" válasz esetén ugorjon a 25. kérdésre!)

22. Milyen mértékű pénzügyi kompenzációt kap gyakorlati tevékenységéért a hallgató?

- a. 10-100 Euro/hó
- b. 100-500 Euro/hó
- c. 500-1000 Euro/hó
- d. 1000-2000 Euro/hó
- e. 2000 Euro/hó felett

23. Kitől kapja a pénzügyi kompenzációt a hallgató?

- a. az államtól
- b. a felsőoktatási intézménytől
- c. a gyakorlóhelytől
- d. egyéb:

24. Rögzíti-e jogszabály a gyakorlatért járó pénzügyi juttatás mértékét?

- a. igen, jogszabály szabályozza
- b. nem, jogszabály nem rögzíti, de az együttműködési megállapodás szabályozza
- c. nem, eseti jelleggel határozzuk meg

25. Ki határozza meg, hogy a hallgató a gyakorlólóhelyen milyen tevékenységet végez?

- a. jogszabály írja elő a végzendő tevékenységeket
- b. az intézmény előírja
- c. a gyakorlólóhely saját hatáskörében jelöli ki
- d. a hallgató kívánsága alapján történik

26. A hallgatók munkája milyen vállalati tevékenység(ek)hez kapcsolódik?

- a. a hallgatónak a teljes folyamatot meg kell ismernie
- b. a hallgatónak elegendő néhány résztvékenységben részt vennie
- c. a hallgató egy résztvékenységet végez a gyakorlat teljes időtartama alatt

27. Hogyan értékeli a gyakorlati hely a hallgató tevékenységét?

- a. szövegesen
- b. 3 fokozatú skálán (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt)
- c. érdemjegyekkel
- d. pontozásos vagy százalékos értékeléssel
- e. egyéb:

28. Hogyan számít bele a gyakorlat értékelése az intézményi összteljesítmény értékelésébe?

- a. tantárgy/tanegység teljesítésének a feltétele
- b. az abszolutórium megszerzésének/záróvizsgára bocsátásnak a feltétele
- c. bizonyos kreditszám jár a gyakorlat teljesítéséért
- d. félév teljesítésének feltétele
- e. egyéb:

29. Ki rögzíti a gyakorlat eredményét az informatikai rendszerben?

- a. a kar ügyintézője
- b. szakfelelős
- c. külön erre a célra létrehozott intézményi csoport
- d. tanszékvezető
- e. gyakorlatvezető/gyakorlati oktató
- f. egyéb:

30. Van-e a hallgatónak javítási lehetősége, amennyiben a gyakorlat értékelése nem megfelelő?

- a. igen, van
- b. nem, nincs

31. Az intézmény foglalkozik-e a gyakorlatvezetők felkészítésével, az ismeretek napra készen tartásával?

- a. igen, rendszeresen
- b. igen, alkalmanként
- c. nem, az intézmény nem vállalja a gyakorlati oktatók felkészítését

(a 31. kérdésnél a "c" válasz esetén ugorjon a 33. kérdésre!)

32. Hogyan zajlik a gyakorlati oktatók felkészítése?

- a. rendszeresen kurzusokat tartunk számukra
- b. eseti jelleggel felkészítjük őket az aktuális problémákra
- c. a gyakorlóhely igényei alapján állítjuk össze a képzéseket
- d. egyéb:

33. Milyen gyakoriak az intézmény és a gyakorlati képzőhelyek megbeszélései, problémafelvetései?

- a. rendszeresen tartunk egyeztetéseket:
- b. alkalomszerűen megbeszéljük az aktuális teendőket
- c. nem szoktunk megbeszéléseket tartani

34. Vizsgálja-e az intézmény a végzést követően a hallgatók elhelyezkedésének sikerességét?

- a. igen, rendszeresen monitorozza
- b. igen, esetenként, ha kap információt
- c. nem, nem vizsgálja

35. Mennyire elégedett az intézmény a gyakorlati oktatás hatékonyságával? *(Kérem, hogy az alábbi skálán értékelje: 1 – teljesen elégedetlen vagyok, 5 – teljesen elégedett vagyok)*

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Köszönjük megtisztelő válaszait!

Eszterházy Károly Főiskola

II. MELLÉKLET: MÓDSZERTANI SEGÉDLET KUTATÓK SZÁMÁRA AZ INTÉZMÉNYI OKTATÓKNAK KÉSZÜLT KÉRDŐÍVHEZ

A megkérdezés célcsoportja

A fenti kérdőívet azon egyetemeken, főiskolák, oktatási intézmények számára készítettük, amelyek az oktatás bármely területén duális képzéssel foglalkoznak. Az adott intézménynél elsősorban olyan kollégák elérése és megkérdezése a cél, akik részt vesznek a gyakorlati oktatás szervezésében, lebonyolításában, a gyakorló helyekkel való kapcsolattartásban. Ideális esetben a megkérdezett részt vett a duális képzés kialakításában, ehhez azonban nem tudunk mindig ragaszkodni.

A megkérdezés módszertana

A kérdőívet elsősorban személyesen kell lekérdezni. Az adott intézmény meglátogatásakor jelezzük, hogy a kérdéseink kb. fél-1 órát vesznek igénybe (a kérdőív és a mélyinterjú együtt). A megkérdezést a formális kérdőívvel kezdjük.

Lehetőség szerint, vagy amennyiben látogatásunkat megelőzően az időpont-egyeztetés nehézségekbe ütközik, igyekezzünk a kérdőívet előzetesen elektronikusan elküldeni a kontaktszemélynek, hogy felkészülhessen a kérdéseinkre, esetleg a kérdőívet elektronikusan tudja visszaküldeni, így lerövidül a megkérdezés fázisa.

A kérdéseknél meg kell próbálni a megadott válaszlehetőségekkel válaszolni, ha nem sikerült, több kérdésnél szerepel „egyéb” kategória, ahová szabadszavas válaszok is adhatók. A kutató saját véleménye, gondolatai fontosak számunkra, így az üres helyekre bárhová fűzhető megjegyzések az interjúval kapcsolatban.

Az egyes kérdések teendői

A megkérdezés elején töltsé ki a fedlapot. A megkérdezés név nélkül történik. Erre hívja fel a megkérdezett figyelmét.

1. kérdés: A megkérdezett alany munkakörének kiválasztása abból a szempontból fontos, hogy megtudjuk, milyen mértékben kompetens a kutatási területünkön. Ha a válasz nem szerepel a válaszlehetőségek között, használja az „egyéb” kategóriát és nevezze meg a munkakört.

2. kérdés: A kérdés célja ugyanaz, mint az 1. kérdésnél. Csak zárt válaszlehetőséggel válaszolható meg.

3. kérdés: Az együttműködési megállapodásra vonatkozó kérdésnél csak azt kell eldönteni, hogy van-e ilyen dokumentum az intézménynél, vagy nincs. Ennek részleteiről a mélyinterjúban lesznek kérdések.

4. kérdés: Arra vonatkozóan, hogy van-e a duális képzésre vonatkozó szabályzata az intézménynek, azt kell eldönteni, hogy igen vagy nem. A részletek a mélyinterjúban szerepelnek.

5. kérdés: A hallgató előzetes tájékoztatására vonatkozó választ elsősorban a két alapesetből kell kiválasztani, a válasz kiegészíthető szabadszavasan is.

6. kérdés: A támogatás formáját az előre megadott válaszok alapján kell kiválasztani. A további részletek leírhatók szabadszavas módszerrel, illetve kifejthetők a mélyinterjúban az együttműködési megállapodásra vonatkozó kérdésnél (MI 4. kérdés).

7-10. kérdés: A válaszokat a zárt rendszerből válasszuk ki. Megjegyzések fűzhetők a válaszokhoz.

11. kérdés: A kérdésnél több válasz is megjelölhető. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges előfeltételeknél igyekezzünk minél részletesebb választ adni, a zárt válaszok is kiegészíthetők egyéb információkkal. A válaszok között nem szereplő alternatíva esetén válasszuk az „egyéb” kategóriát és adjunk lehetőség szerint részletesebb leírást.

12. kérdés: Ennél a kérdésnél “d” válasz esetén a 13. kérdésre ugorjon, “b” és “c” válasz esetén a 14-re, “a” válasznál a 15-re!

13. kérdés: Néhány szóban részletezze a hallgató igénylésének módját!

14. kérdés: Próbálja egy rövid mondattal leírni az alkalmazott feltételt!

15. kérdés: Ennél a kérdésnél “b” válasz esetén ugorjon a 17. kérdésre!

16. kérdés: A 15. kérdés „a” válasz esetén a 16. kérdésben mutassa be a kiváltó okot. Törekedjen a szabadszavas részletezésre (1 mondat).

17. kérdés: Ennél a kérdésnél “b” válasz esetén ugorjon a 19. kérdésre!

18. kérdés: A 17. kérdés „a” válasza esetén a 18. kérdésben mutassa be a kiváltó okot. Törekedjen a szabadszavas részletezésre (1 mondat).

19-20. kérdés: Csak az eldöntendő kérdésre válaszoljon! A részleteket a mélyinterjúban kérdezzük.

21. kérdés: Ennél a kérdésnél a “b” válasz esetén ugorjon a 25. kérdésre! Az „a” válasz esetén válasszon a 22. kérdés kategóriái közül (a pénznem szükség esetén módosítható áthúzással, felírással).

22. kérdés: Válasszon a megadott kategóriák közül (a pénznem szükség esetén módosítható áthúzással, felírással).

23-26. kérdés: Válasszon az előre megadott válaszlehetőségek közül!

27-29. kérdés: Amennyiben az előre megadott válaszlehetőségek nem megfelelőek, válassza az „egyéb” kategóriát és foglalja össze néhány szóban a választ.

30. kérdés: A választ a két alternatíva alapján kell megadnia.

31. kérdés: Ennél a kérdésnél a “c” válasz esetén ugorjon a 33. kérdésre!

32. kérdés: A válaszadó spontán megjegyzéseit foglalja össze röviden az üres helyen.

33. kérdés: Ennél a kérdésnél „a” válasz esetén írja oda, hogy milyen alkalmakhoz kötődnek a megbeszélések (pl. félévkezdés/zárás, oktatási hét, stb.)

34. kérdés: Ha a megkérdezett megnevezi az okot, röviden jegyezze le az üres helyre.

35. kérdés: A kérdőív végén a megkérdezett összességében értékeli a gyakorlati oktatás hatékonyságát. A **hatékonyság** itt azt jelenti, hogy a hallgatók elhelyezkedési arányát, a munkahelyen való helytállás lehetőségeit milyen mértékben javítja az elvégzett gyakorlat. Az értékelés 1-től 5-ig terjedő skálán végezhető el, ahol az 1 azt jelenti, hogy a megkérdezett teljesen elégedetlen, az 5 pedig a teljes elégedettséget jelzi. Ha a megkérdezett indoklást fűz az értékeléshez, röviden jegyezze le az üres helyre!

A megkérdezést folytassa a mélyinterjú-kérdéssorral!

III. MELLÉKLET: MÉLYINTERJÚS TÉMAKÖRÖK A DUÁLIS KÉPZÉST FOLYTATÓ INTÉZMÉNYEK OKTATÓI SZÁMÁRA



Mélyinterjú

a felsőoktatási intézmények oktatói számára

TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0009 projekt

Oktatási intézmény megnevezése:	
Oktatási intézmény székhelye:	
Megkérdezés időpontja:	2014. hó nap
Kutató neve:	

Témakör/Kérdés	A válaszadó válasza	A kutató megjegyzése
1. Mely szakterületeken folyik gyakorlati képzés az intézményben?		
2. Van-e formanyomtatvány a hallgató gyakorlati képzésre jelentkezéséhez? Ha igen, megismerhető a tartalma? (Kaphatunk egy példányt?)		
3. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, illetve a Minőségbiztosítási rendszer rendelkezik-e a gyakorlati képzésről? (Mit szabályoznak?)		
4. Van-e együttműködési szerződés az intézmény és a gyakorló hely között? (Ha igen, mi a tartalma? Jogok? Kötelezettségek?) (Kaphatunk egy példányt?)		
5. Vannak-e megbeszélések/közös problémamegoldások/értékelések a gyakorlóléhelyek és az intézmény között?		

6. Vizsgálják-e a gyakorlati oktatók képzettségét, képességeit? Ha igen, milyen kompetenciákat, szakismereteket várnak el a gyakorlati oktatóktól?		
7. Milyen oktatási innovációk történtek az elmúlt 3-5 évben a gyakorlati képzés területén?		
8. Milyen az oktatás-képzés kínálati marketing tevékenysége? Hogyan promotálják a duális szakokat?		
9. Előnyben részesítik-e a megfelelő gyakorlatot végzett hallgatókat a munkavállalás során?		
10. Értékeli-e a hallgató a gyakorlóhely tapasztalatait? Ha igen, milyen szempontok alapján?		
11. x		

12. x		
13. x		
14. x		

IV. MELLÉKLET: MÓDSZERTANI SEGÉDLET KUTATÓK SZÁMÁRA AZ INTÉZMÉNYI OKTATÓK RÉSZÉRE KÉSZÜLT MÉLYINTERJÚHOZ

A megkérdezés célcsoportja

A fenti mélyinterjú kérdőívet azon egyetemeken, főiskolák, oktatási intézmények számára készítettük, amelyek az oktatás bármely területén duális képzéssel foglalkoznak. Az adott intézménynél elsősorban olyan kollégák elérése és megkérdezése a cél, akik részt vesznek a gyakorlati oktatás szervezésében, lebonyolításában, a gyakorló helyekkel való kapcsolattartásban. Ideális esetben a megkérdezett részt vett a duális képzés kialakításában, ehhez azonban nem tudunk mindig ragaszkodni. Az interjú lefolytatható a kérdőíves megkérdezés alanyával is.

A megkérdezés módszertana

Az interjút személyesen kell lefolytatni. Az adott intézmény meglátogatásakor jelezzük, hogy a kérdéseink kb. 20-30 percet vesznek igénybe (a mélyinterjú önmagában).

A mélyinterjú kérdéssorban **két üres oszlop** látható. Az elsőben a megkérdezett válaszait rögzítse, majd a másodikban fűzze hozzá saját megjegyzéseit, észleléseit, gondolatait, amelyeket fontosnak tart.

Amennyiben módjában áll megtekinteni a helyszínt, erről írjon rövid jellemzést (akár a megkérdezést követően is).

Amennyiben az interjú során felmerül olyan kérdés, amely az előre összeállított kérdéssorban nem szerepel, de Ön fontosnak tartja, kérem, írja az üresen hagyott sorokba!

Az egyes kérdések teendői

A megkérdezés elején töltse ki a fedlapot. A megkérdezés név nélkül történik. Erre hívja fel a megkérdezett figyelmét.

1. kérdés: Sorolja fel azokat az ágazatokat, oktatási területeket, ahol a megkérdezett intézmény gyakorlati képzést folytat a megkérdezés időpontjában (pl. informatika, turizmus, stb.).

2. kérdés: A kérdésnél, amennyiben a válaszadó válasza szerint van formanyomtatvány, vagy sorolja fel ennek tartalmát a válaszadó, vagy kérjünk belőle egy példányt (lehetőleg angolul).

3. kérdés: Felsorolásszerűen kell leírni azt, hogy a TVSZ vagy Minőségbiztosítási rendszer a gyakorlati képzés mely területeit szabályozza (pl. hallgató kiválasztása, gyakorlat ideje, gyakorlat megkezdésének feltételei, stb.). Ha a válaszadó megemlíti a rendszer esetleges hibáit (pl. mit kellene szabályozni, ami jelenleg nincs), ezt is írja le!

4. kérdés: A kérdésnél, amennyiben a válaszadó válasza szerint van megállapodás, vagy sorolja fel ennek tartalmát a válaszadó, vagy kérjünk belőle egy példányt (lehetőleg angolul).

5. kérdés: Ha a válasz igen, ennek rendszerességére, tartalmára, funkciójára kérdezzünk rá!

6. kérdés: Ha a válasz igen, sorolja fel a megnevezett képességeket, képzettségeket, kompetenciákat (pl. tanári végzettség, 10 év gyakorlat a szakterületen, stb.)!

7. kérdés: Amennyiben volt ilyen, sorolja fel a megnevezett innovációkat (pl. tananyagfejlesztés, képzési szerkezet átalakítása, stb.)!

8. kérdés: Kérdezzen rá a konkrét reklámeszközökre, ha vannak ilyenek (pl. mit hirdetnek televízióban, hogy promótálják az interneten, hogy érik el az érintetteket, stb.)!

9. kérdés: Bármely válasz esetén kérdezzen rá az okokra!

10. kérdés: Sorolja fel azokat a szempontokat, ami alapján a hallgató az értékelését készíti (pl. segítőkészség, teljes folyamatot átlátta-e, hasznosság, stb.)!

Az interjú végén, vagy azt megelőzően törekedjen arra, hogy az interjúalany elérhetőségét megkapja (lehetőleg névjegykártya formájában), mert amennyiben a későbbiekben még kérdés merül fel, el tudjuk őt érni.

V. MELLÉKLET: KÉRDŐÍV A GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK OKTATÓI SZÁMÁRA



KÉRDŐÍV

GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK OKTATÓI SZÁMÁRA

TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0009 projekt

Megkérdezett cég megnevezése:	
Megkérdezett cég székhelye:	
Megkérdezés időpontja:	2014. hó nap
Kutató neve:	

Tisztelt Kolléga! Az Eszterházy Károly Főiskola munkatársaiként fejleszteni kívánjuk a turisztikai duális képzést az intézményben. Kérjük, segítse kollégánk munkáját a kérdőív kitöltésével. A kérdőív kb. 15 percet vesz igénybe. A megkérdezés név nélkül történik.

1. Milyen pozíciót tölt be a vállalkozásnál? (egyszerre több válasz is megjelölhető)

- a. tulajdonos
- b. felsővezető
- c. középvezető
- d. osztály-/csoportvezető
- e. alkalmazott
- f. egyéb:

2. Milyen szinten ismeri a vállalkozásnál folyó gyakorlati oktatás rendszerét?

- a. részt vettem a gyakorlati képzés kialakításában
- b. régóta (több éve) részt veszek a gyakorlati oktatás lebonyolításában
- c. rövid ideje (egy évnél nem régebben) veszek részt a gyakorlati oktatás lebonyolításában
- d. nem veszek részt a gyakorlati oktatásban.

3. Van-e hivatalos, formális együttműködési megállapodás az intézmény és a gyakorlóléhelyek között?

- a. igen, van
- b. nem, az együttműködés ad hoc jellegű

4. Ki kezdeményezte a gyakorlati oktatásban való együttműködést?

- a. vállalkozásunk
- b. a felsőoktatási intézmény
- c. szakmai szervezet (pl. kamara)
- d. egyéb:

5. Működik-e az intézmény és a gyakorlóléhely(ek) között valamilyen jellegű támogatási mechanizmus?

- a. igen, az intézmény pénzügyileg támogatja a gyakorlóléhelyet
- b. igen, a gyakorlóléhely pénzügyileg támogatja az intézményt
- c. igen, az intézmény eszközökkel támogatja a gyakorlóléhelyet
- d. igen, a gyakorlóléhely eszközökkel támogatja az intézményt
- e. igen, az állam nyújt támogatást a gyakorlóléhely részére
- f. igen, az állam nyújt támogatást az intézmény részére
- g. nem, nincs támogatás az intézmény és a gyakorlóléhely között

6. Hogyan kerülnek a hallgatók a vállalkozáshoz gyakorlatra?

- a. a vállalkozás kéri az intézménytől a hallgatót
- b. a felsőoktatási intézmény rendeli ki a hallgatót
- c. a hallgató keresi meg a vállalkozást és ezek után jelenti be ezt a felsőoktatási intézményénél

7. Mennyi ideig tart a gyakorlati oktatás?

- a. 1-4 hét
- b. 1-6 hónap
- c. több, mint 6 hónap

8. A hallgatók hány részletben végzik a gyakorlatot?

- a. egybefüggő gyakorlat
- b. két részletben
- c. kettőnél több részletben

9. Hány hallgatót tud egyszerre fogadni a vállalkozás?

- a. 1-2 hallgatót
- b. 2-5 hallgatót
- c. 6-10 hallgatót
- d. 11-20 hallgatót
- e. akár több, mint 20 hallgatót

10. Van-e beleszólása a vállalkozásnak abba, hogy milyen képességekkel, kompetenciákkal rendelkező hallgatók kerüljenek hozzá gyakorlatra?

- a. igen, meghatározzuk a tanulmányi eredményt
- b. igen, meghatározzuk az egyéni képességeket
- c. igen, kérdőívet töltetünk ki a hallgatóval
- d. igen, elbeszélgetünk a hallgatóval
- e. igen, önéletrajzot kérünk
- f. igen, egyéb:
- g. nem, nincs beleszólásunk

11. Előfordult-e, hogy a gyakorlati hely visszautasította a gyakorlatra jelentkező hallgatót?

- a. igen, már előfordult
- b. nem, még soha nem fordult elő

(a 11. kérdés "b" válasza esetén ugorjon a 13. kérdésre!)

12. Amennyiben előfordult, mi volt ennek az oka?

- a. a hallgató hiányos felkészültsége
- b. a hallgató hozzáállása
- c. a gyakorlati hely nem tudta feladathoz/gyakorlati oktatóhoz rendelni a hallgatót
- d. egyéb:

13. A gyakorlat teljesítése közben előfordult-e, hogy megváltak a hallgatótól?

- a. igen, már előfordult
- b. nem, még soha nem fordult elő

(a 13. kérdés "b" válasza esetén ugorjon a 15. kérdésre!)

14. Amennyiben előfordult, mi volt ennek az oka?

- a. a hallgató hiányos felkészültsége
- b. a hallgató hozzáállása
- c. a gyakorlati hely nem tudta feladathoz/gyakorlati oktatóhoz rendelni a hallgatót
- d. egyéb:

15. Van-e szerződés a hallgató és a gyakorlólóhely között?

- a. igen, van
- b. nem, nincs

16. Kap-e pénzügyi vagy egyéb jellegű kompenzációt a hallgató az elvégzett tevékenységéért a gyakorlólóhelytől?

- a. igen, kap
- b. nem, nem kap

17. Ki határozza meg, hogy a hallgató a gyakorlólóhelyen milyen tevékenységet végez?

- a. jogszabály írja elő a végzendő tevékenységeket
- b. az intézmény előírja
- c. a gyakorlólóhely saját hatáskörében jelöli ki
- d. a hallgató kívánsága alapján történik
- e. egyéb:

18. A hallgatók munkája milyen vállalati tevékenység(ek)hez kapcsolódik?

- a. a hallgatónak a teljes folyamatot meg kell ismernie

- b. a hallgatónak elegendő néhány résztvevénységben részt vennie
- c. a hallgató egy résztvevénységet végez a gyakorlat teljes időtartama alatt

19. Hogyan értékeli a gyakorlati hely a hallgató tevékenységét?

- a. szövegesen
- b. 3 fokozatú skálán (nem felelt meg, megfelelt, kiválóan megfelelt)
- c. érdemjegyekkel
- d. pontozásos vagy százalékos értékeléssel
- e. egyéb:

20. Van-e valamilyen célirányos felkészítés a gyakorlati oktatók részére?

- a. igen, a felsőoktatási intézmény készíti fel a gyakorlati oktatókat
- b. igen, vállalkozásunk felkészíti a gyakorlati oktatókat
- c. nem, nincs ilyen jellegű felkészítés

21. Milyen gyakoriak az intézmény és a gyakorlati képzőhelyek megbeszélései, problémafelvetései?

- a. rendszeresen tartunk egyeztetéseket:
- b. alkalmasszerűen megbeszéljük az aktuális teendőket
- c. nem szoktunk megbeszéléseket tartani

22. Mennyire elégedett a vállalkozás az elméleti képzés hatékonyságával? (Kérem, hogy az alábbi skálán értékelje: 1 – teljesen elégedetlen vagyok, 5 – teljesen elégedett vagyok)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

23. Mennyire elégedett a vállalkozás a gyakorlati oktatás hatékonyságával? (Kérem, hogy az alábbi skálán értékelje: 1 – teljesen elégedetlen vagyok, 5 – teljesen elégedett vagyok)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

24. Szívesen alkalmazták a gyakorlati oktatás elvégzése után a hallgatókat?

- a. igen, gyakran előfordul, hogy a gyakorlatra érkező hallgatókat tartósan alkalmazzuk
- b. időnként előfordul, ha megfelelő képességű hallgatóval találkozunk
- c. nem, nem jellemző, hogy a gyakorlat után megtartjuk a hallgatót

Köszönjük megtisztelő válaszait! Eszterházy Károly Főiskola

VI. MELLÉKLET: MÓDSZERTANI SEGÉDLET KUTATÓK SZÁMÁRA A GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK RÉSZÉRE KÉSZÜLT KÉRDŐÍVHEZ

A megkérdezés célcsoportja

A fenti kérdőívet azon vállalatok, vállalkozások számára készítettük, amelyek saját iparágukban gyakorlati képzéssel foglalkoznak, gyakorlati képzőhelyként működnek valamely oktatási intézménnyel összefogva. Az adott vállalkozásnál elsősorban olyan interjúalany elérése és megkérdezése a cél, aki részt vesz a gyakorlati oktatás lebonyolításában, az oktatási intézménnyel való kapcsolattartásban. Ideális esetben a megkérdezett részt vett a gyakorlati képzés kialakításában, ehhez azonban nem tudunk mindig ragaszkodni.

A megkérdezés módszertana

A kérdőívet elsősorban személyesen kell lekérdezni. Az adott vállalkozás meglátogatásakor jelezzük, hogy a kérdéseink kb. fél-1 órát vesznek igénybe (a kérdőív és a mélyinterjú együtt). A megkérdezést a formális kérdőívvel kezdjük.

Lehetőség szerint, vagy amennyiben látogatásunkat megelőzően az időpont-egyeztetés nehézségekbe ütközik, igyekezzünk a kérdőívet előzetesen elektronikusan elküldeni a kontaktszemélynek, hogy felkészülhessen a kérdéseinkre, esetleg a kérdőívet elektronikusan tudja visszaküldeni, így lerövidül a megkérdezés fázisa.

A kérdéseknél meg kell próbálni a megadott válaszlehetőségekkel válaszolni, ha nem sikerült, több kérdésnél szerepel „egyéb” kategória, ahová szabadszavas válaszok is adhatók. A kutató saját véleménye, gondolatai fontosak számunkra, így az üres helyekre bárhová fűzhető megjegyzések az interjúval kapcsolatban.

Az egyes kérdések teendői

A megkérdezés elején töltsé ki a fedlapot. A megkérdezés név nélkül történik. Erre hívja fel a megkérdezett figyelmét.

1. kérdés: A megkérdezett alany munkakörének kiválasztása abból a szempontból fontos, hogy megtudjuk, milyen mértékben kompetens a kutatási területünkön. Ha a válasz nem szerepel a válaszlehetőségek között, használja az „egyéb” kategóriát és nevezze meg a munkakört.

2. kérdés: A kérdés célja ugyanaz, mint az 1. kérdésnél. Csak zárt válaszlehetőséggel válaszolható meg.

3. kérdés: Az együttműködési megállapodásra vonatkozó kérdésnél csak azt kell eldönteni, hogy van-e ilyen dokumentum az intézménynél. Ennek részleteiről a mélyinterjúban lesznek kérdések.

4. kérdés: Elsősorban az előre megadott válaszok közül kell választani. Ha ezek nem megfelelőek, röviden válaszoljon az „egyéb” kategóriánál.

5-9. kérdés: A válaszokat a zárt rendszerből válasszuk ki. Megjegyzések fűzhetők a válaszokhoz.

10. kérdés: A kérdésnél több válasz is megjelölhető. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges előfeltételeknél igyekezzünk minél részletesebb választ adni, a zárt válaszok is kiegészíthetők egyéb információkkal. A válaszok között nem szereplő alternatíva esetén válasszuk az „egyéb” kategóriát és adjunk lehetőség szerint részletesebb leírást.

11. kérdés: Ennél a kérdésnél a “b” válasz esetén ugorjon a 13. kérdésre!

12. kérdés: A 11. kérdés „a” válasza esetén a megnevezett okot írja le röviden szabadszavas válasszal is!

13. kérdés: Ennél a kérdésnél “b” válasz esetén ugorjon a 15. kérdésre!

14. kérdés: A 13. kérdés „a” válasza esetén a megnevezett okot írja le röviden szabadszavas válasszal is!

15-16. kérdés: Csak az eldöntendő kérdésre válaszoljon! A részleteket a mélyinterjúban kérdezzük.

17. kérdés: Ha a válaszadó megjegyzést fűz a válaszhoz, azt röviden írja le!

18. kérdés: Válasszon az előre megadott válaszlehetőségek közül!

19. kérdés: Ha a válaszadó kifejti a módszer lényegét, azt röviden írja le!

20. kérdés: Válasszon az előre megadott válaszlehetőségek közül!

21. kérdés: Ennél a kérdésnél „a” válasz esetén írja oda, hogy milyen alkalmakhoz kötődnek a megbeszélések (pl. félévkezdés/zárás, oktatási hét, stb.)

22. kérdés: A kérdőív végén a megkérdezett összességében értékeli először az **elméleti oktatás** hatékonyságát. A **hatékonyság** itt azt jelenti, hogy az elméleti képzés milyen mértékben alapozza meg a gyakorlati oktatást, hogyan járul hozzá annak sikeréhez, esetleg szükséges-e az elméleti tudásanyag kiegészítése, aktualizálása az adott gyakorlólhelyen. Az értékelés 1-től 5-ig terjedő skálán végezhető el, ahol az 1 azt jelenti, hogy a megkérdezett teljesen elégedetlen, az 5 pedig a teljes elégedettséget jelzi. Ha a megkérdezett indoklást fűz az értékeléshez, röviden jegyezze le az üres helyre!

23. kérdés: Ennél a kérdésnél a megkérdezett összességében értékeli a **gyakorlati oktatás** hatékonyságát. A **hatékonyság** itt azt jelenti, hogy a hallgatók elhelyezkedési arányát, a munkahelyen való helytállás lehetőségeit milyen mértékben javítja az elvégzett gyakorlat. Az értékelés 1-től 5-ig terjedő skálán végezhető el, ahol az 1 azt jelenti, hogy a megkérdezett teljesen elégedetlen, az 5 pedig a teljes elégedettséget jelzi. Ha a megkérdezett indoklást fűz az értékeléshez, röviden jegyezze le az üres helyre!

24. kérdés: Válasszon az előre megadott válaszlehetőségek közül!

A kérdőív befejezését követően térjen át a mélyinterjú-kérdéssorra!

VII. MÉLYINTERJÚ KÉRDÉSSOR A GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK OKTATÓI SZÁMÁRA



MÉLYINTERJÚ

GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK SZÁMÁRA

TÁMOP-4.1.1.F-13/1-2013-0009 projekt

Megkérdezett cég megnevezése:	
Megkérdezett cég székhelye:	
Megkérdezés időpontja:	2014. hó nap
Kutató neve:	

Témakör/Kérdés	A válaszadó válasza	A kutató megjegyzése
1. Van-e együttműködési szerződés az intézmény és a gyakorló hely között? (Ha igen, mi a tartalma? Jogok? Kötelezettségek?) (Kaphatunk egy példányt?)		
2. Vannak-e megbeszélések/közös problémamegoldások/értékelések a gyakorlólé hely és az intézmény között?		
3. Vizsgálják-e a gyakorlati oktatók képzettségét, képességeit? Ha igen, milyen kompetenciákat, szakismereteket várnak el a gyakorlati oktatóktól?		
4. Előfordult-e, hogy a gyakorlólé hely igényelt gyakorlókot az oktatási intézménytől? Ha igen, mi volt ennek az oka?		
5. Van-e szerződés a gyakorlólé hely és a hallgató között? Ha igen, mi ennek a tartalma? (Jogok, kötelezettségek)		
6. Hogyan történik a gyakorlókot munkafolyamatokhoz rendelése? Ki és hogyan osztja be a munkát?		

7. Milyen szaktudást/kompetenciákat várnak el a gyakorlók helyek a hozzájuk érkező hallgatóktól?		
8. Mennyire elégedettek a gyakorlati oktatók a hozzájuk érkező hallgatók elméleti tudásával?		
9. Milyen szempontok szerint értékeli a gyakorlók hely a hallgatók tevékenységét?		
10. Mennyire tartja hatékonynak, a későbbi munkavállalás szempontjából eredményesnek a gyakorlati oktatást?		
11. Milyen borászati, gasztronómiai innovációk történtek az elmúlt 3-5 évben a borvidéken/gyakorlati képzőhelyen?		
12. Előnyben részesítik a megfelelő gyakorlatot végzett hallgatókat a munkavállalás során?		
13. A gyakorlók hely számára milyen előnyökkel jár a hallgatók gyakorlati képzésének felvállalása?		

14. El tudnának-e képzelni közös duális képzést az Eszterházy Károly Főiskolával?		

VIII. MÓDSZERTANI SEGÉDLET KUTATÓK SZÁMÁRA A GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK OKTATÓI RÉSZÉRE KÉSZÜLT MÉLYINTERJÚS KÉRDÉSSORHOZ

A megkérdezés célcsoportja

A fenti mélyinterjú kérdőívet azon gyakorlati képzőhelyek számára készítettük, amelyek az oktatás bármely területén duális képzéssel foglalkozó felsőoktatási intézmények gyakorlólhelyként funkcionáló partnerei. Az adott képzőhelynél elsősorban olyan kollégák elérése és megkérdezése a cél, akik részt vesznek a gyakorlati oktatás szervezésében, lebonyolításában, a felsőoktatási képzőhelyekkel való kapcsolattartásban. Ideális esetben a megkérdezett részt vett a duális képzés gyakorlati részének kialakításában, ehhez azonban nem tudunk mindig ragaszkodni. Az interjú lefolytatható a kérdőíves megkérdezés alanyával is.

A megkérdezés módszertana

Az interjút személyesen kell lefolytatni. Az adott intézmény meglátogatásakor jelezzük, hogy a kérdéseink kb. 20-30 percet vesznek igénybe (a mélyinterjú önmagában).

A mélyinterjú kérdéssorban **két üres oszlop** látható. Az elsőben a megkérdezett válaszait rögzítse, majd a másodikban fűzze hozzá saját megjegyzéseit, érzéseit, gondolatait, amelyeket fontosnak tart.

Amennyiben módjában áll megtekinteni a helyszínt, erről írjon rövid jellemzést (akár a megkérdezést követően is).

Amennyiben az interjú során felmerül olyan kérdés, amely az előre összeállított kérdéssorban nem szerepel, de Ön fontosnak tartja, kérem, írja az üresen hagyott sorokba!

Az egyes kérdések teendői

A megkérdezés elején töltsse ki a fedlapot. A megkérdezés név nélkül történik. Erre hívja fel a megkérdezett figyelmét.

1. kérdés: A kérdésnél, amennyiben a válaszadó válasza szerint van megállapodás, vagy sorolja fel ennek tartalmát a válaszadó, vagy kérjünk belőle egy példányt (lehetőleg angolul).

2. kérdés: Ha a válasz igen, ennek rendszerességére, tartalmára, funkciójára kérdezzen rá!

3. kérdés: Ha a válasz igen, sorolja fel a megnevezett képességeket, képzettségeket, kompetenciákat (pl. tanári végzettség, 10 év gyakorlat a szakterületen, empátia stb.)!

4. kérdés: Ha a válasz igen, akkor fejtse ki ennek okait és módját!

5. kérdés: A kérdésnél, amennyiben a válaszadó válasza szerint van szerződés, vagy sorolja fel ennek tartalmát a válaszadó, vagy kérjünk belőle egy példányt (lehetőleg angolul).

- 6. kérdés:** Írja le, hogy ki (funkció megnevezésével) és milyen elvek alapján osztja be a munkát!
- 7. kérdés:** Sorolja fel a megnevezett képzettséget, kompetenciákat, egyéb elvárásokat!
- 8. kérdés:** Az elégedettség megnevezésénél jelöljön egy egyszavas kategóriát (pl. teljesen, alig, közepesen, stb.), majd fejtse ki a pozitívumokat és negatívumokat!
- 9. kérdés:** Ha van értékelés, sorolja fel a szempontokat (pl. hozzáállás, elvégzett feladat színvonala, szakmai kompetencia, stb.)!
- 10. kérdés:** A hatékonyság megnevezésénél jelöljön egy egyszavas kategóriát (pl. teljesen, alig, közepesen, stb.), majd fejtse ki a pozitívumokat és negatívumokat!
- 11. kérdés:** Amennyiben volt ilyen a vállalkozásnál vagy regionális/ágazati szinten, sorolja fel a megnevezett innovációkat (pl. technológia-fejlesztés, K+F, termékfejlesztés, ágazati összefogás - klaszter, marketing tevékenység stb.)!
- 12. kérdés:** Bármely válasz esetén kérdezzen rá az okokra és rögzítse!
- 13. kérdés:** Sorolja fel, hogy miért érdemes a vállalkozásnak szerepet vállalni a gyakorlati képzésben! Mi ebből a vállalkozás haszna?
- 14. kérdés:** Ha igen a válasz, akkor kérjen kontaktot a kapcsolatfelvételhez és kérje a megkérdezett támogatását a kommunikációban. Ha a válasz nem, próbálja megtudni ennek okát!

Az interjú végén, vagy azt megelőzően törekedjen arra, hogy az interjúalany elérhetőségét megkapja (lehetőleg névjegykártya formájában), mert amennyiben a későbbiekben még kérdés merül fel, el tudjuk őt érni.